

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed /By laws/ Registration Certificate (Trust /Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty : Nursing

Name of College / Institute : Navjeevan Nursing College, Chandrapur

Name of Trust / Society	
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- To be uploaded on web site
	Trust Deed / By laws :- To be uploaded on web site
	Hospital Ownership Documents:-
	Hospital (Bombay Nursing Act):-To be uploaded on Web site
	MPCB Certificate of Parent Hospital :-To be uploaded On web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Multispecialty	
Hospital (Bombay Nursing Act)issuing Authority :- Municipal Corporation	
Hospital Bedasper Certificate:- 100 beds	
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Navjeevan Nursing College, Chandrapur
Address	: Shivaji Chauk, Near DRC Health Club, Ballarsha Road, Bengoli Camp , Chandrapur
Email ID	: nnschandrapur@gmail.com
Telephone / Mobile No. (s)	: 9421818382
Website	: https://navjeevannursingcollegechandrapur.com/
College Code	: 155158

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on website & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Date:-

Chairman of LIC

Member Of LIC


Principal
 Dean / Principal / Standing Committee Member
 Chandrapur
 Member Of LIC



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, वरील वरील केलेली सार्वजनिक विस्तारस्थवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विस्तारस्थवस्था अधिनियम, १९५० (सुत १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये ...
... येथील सार्वजनिक विस्तारस्थवस्था नोंदणी करण्यात येऊन येथील नोंदपत्र काढलेले आहे.

सार्वजनिक विस्तारस्थवस्थेचे नाव ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोशी या चामोशी जि. राजगड येथे.
सार्वजनिक विस्तारस्थवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक १३५९ याद्वारे
१३५९ क्रमांकाची नोंदणी १३/११/१९९९ रोजी प्राप्त झाल्याची दिने
या दिनांक १३/११/१९९९ रोजी प्राप्त झाल्याची दिने

दिनांक

हो ...
पदनाम

अध्यक्ष
ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोशी

Principal
Navjeevan Nursing College
Chandrapur

Copy applied on

Copy ready for delivery on

Copy is sent on

व्यामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी या मंडळाचे त्वापन

दि. 13-6-2012

(मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन)

संस्थेचे नाव

- या संस्थेचे नाव " व्यामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी " असे राहिले.

संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता - कार्या: श्री. जना भिमराव शोवर्धन, तहसिल कार्यालयवाट

मू. पो. चामोशी ता. चामोशी जि. गडचिरोली.



१. मूलामुल्यीच्या शिक्षणाकरिता अंगणवाडी, बालवाडी, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, महाविद्यालय, बी.एड कॉलेज, पी.एड. कॉलेज, अध्यापक विद्यालय, आयुर्वेदिक विद्यालय व अन्य तांत्रिक शिक्षण देणार्या संस्था स्थापन करून चालविणे.

२. वृत्तनीगड, आश्रमशाळा, वृद्धाश्रम, अनाथालय व अन्य सहण्यांच्या सोईकरिता वसतीगड स्थापन करून चालविणे.

३. मनोरंजनासाठी नाटयकला मंडळ, भजन मंडळ स्थापन करून चालविणे.



४. शिस्तकला, भरतकाम, कलकला यांचे प्रशिक्षण वर्ग स्थापन करून चालविणे.

५. धार्मिक व वर्षांतिल सामाजिक उत्सव पार पाडणे.

६. अंगणवाडी, अंगण, निराश्रित, सुख, ब्रधिर, अंध यांचेसाठी विविध उपक्रम तयार करणार्या संस्था चालविणे.

७. देशी व विदेशी खेळांचे प्रशिक्षण मूलांला देतून विविध स्तरीय स्पर्धा आयोजित करणे.

८. व्यायामाची अतिरिक्त धंद्यांमध्ये निर्माण करून व्यायामशाळा स्थापन करून चालविणे.

९. सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे.

१०. किडा संमेलन आयोजित करणे.

११. आरोग्य विषयक, कृषि विषयक, व्यामिण विकास विषयक शिक्षण प्रशिक्षण व्यवस्थापन व विकास योजना राबविणे.

१२. संस्था बौध्द धर्मिय अल्पसंख्यांकासाठी वगैरे करून घेतिलेले जपोखेल व त्याच्यासाठी तहसिलवाटारी योजना राबविणे.

अध्यक्ष

व्यामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी

अध्यक्ष Principal
व्यामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी
Navi Chandrospur

at any time by the authority of the Government

2020



ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, वामोशी या मंडळाचे "जापन"

[मेमोरँडम ऑफ अंतर्निश्चय]



संस्थेचे नाव : या संस्थेचे नाव "ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, वामोशी" असे राहिले

संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : या संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता, सौ. लता धोंमराव सोव्हेंत व्हाना - श्री. एकनाथ भांगोला कुलडाडकर म. पो - धाणे - लो. धाणे वी. पो. राजस्ये नोली

सौ. लता गोवर्धन

संस्थेचे उद्देश : १] मुलासुलीच्या शिक्षणाबरोबर अंगवडी, बालवाडी, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, महाविद्यालय, वी, एड, कॉलेज, बी. पी. एड, कॉलेज, अध्यापक विद्यालय, आधुनिक महाविद्यालय व अन्य तांत्रिक शिक्षण देणाऱ्या संस्था स्थापन करून चालविणे.

सौ. लता गोवर्धन

२] वसतीगृह, आश्रमशाळा, वृद्धाश्रम, अनाथाश्रम, व अन्य राहण्याच्या सोयीसुविधा वसतीगृह स्थापन करून चालविणे.

विष्णूनाथ गोवर्धन

३] मनोरंजनासाठी नाट्यकला मंडळ, मजक मंडळ स्थापन करून चालविणे.

श्री. गोवर्धन

४] शिष्यकला, भरतकाम, हस्तकला यांचे प्रशिक्षण वर्ग स्थापन करून चालविणे.

५] धार्मिक व वार्षिक सांस्कृतिक उत्सव पार पाडणे.

६] अनाथ, अंध, निराश्रित, मुब, बधीर, अंध यांसाठी विविध उपक्रम चालवणे - या संस्था चालविणे.

७] देशी व विदेशी खेळांचे प्रशिक्षण मुलांना देवून विविध स्तरावर स्पर्धा आयोजित करणे.

८] व्यायापथी अमिन्धी युवकांमध्ये निर्माण करून व्यायाभतावा स्थापन करून चालविणे.

९] सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे.

१०] शिक्षण सोशलने आयोजित करणे.

ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, वामोशी

अध्यक्ष

ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, वामोशी

Principal Navjeevan Nursing School, Navjeevan Nursing College Chandrapur

- क) कार्यकारी मंडळाने वार्षिकवित्तव्या कार्यविर प हतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ख) वार्षिक वित्तव्या मंडळ करणे व पुढील वर्षांसाठी अंदाजपत्रक तयार करणे व ते मंडळ करवून घेणे.
- ग) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- घ) २/३ तदस्याचे विनंतीनुसार व बहुमताने संस्थेचे नियमात बदल करणे.
- च) संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने आवश्यक असल्यास तात दिवसाचे आत २/३ तदस्यांनी विनंती अर्ज केव्यास सभा बोलाविले.

८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व मधुसंहया

- प्रो. अता गोवर्धन

सर्वसाधारण सभेची नोटीस निदान १० दिवस अगोदर तदस्यास मिळाली पाहिजे. सर्वसाधारण सभेची मधुसंहया पूर्ण होण्याकरिता २/३ सभासद उपस्थित राहणे अनिवार्य राहिले. जर सभेच्या नोटीसमध्ये आत उल्लेख असेल की, मधुसंहया पूर्ण न झाल्यास तीच सभा अर्पण तासदरनंतर त्याच ठिकाणी होईल. त्या सभेला मधुसंहयेचे बंधन राहणार नाही. तदर संस्थेची लेखी सुचना सर्व सभासदांना पाठवावी जायेल व सुचना प्राप्तोवी पोच म्हणून सुचनासुस्तिकेत स्वाक्षरी घेतली जाईल अथवा सुचना डाबने नोंद [पॉस्ट] व्हावे पाठविली जाईल.

- वि. प. नाथ शे. १०/१०

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य

- डॉ. ए. ए. गोवर्धन

संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने सर्वसाधारण सभेच्या सभासदांनी अध्यक्षपदे मागणी अर्ज केव्यास अध्यक्ष विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविल्याबाबत शिक्कास आदेश देतील व तय्यिच अध्यक्षीच्या आदेशानुसार विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविले. मात्र विशेष सर्वसाधारण सभेच्या नोटीसमध्ये सभासदांनी विनंती केलेले विषय असणे अनिवार्य आहे. विनंती अर्ज मिळाल्यापासून १ महिन्याचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविले जाणे आवश्यक आहे.

प्रधान शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी

अध्यक्ष
प्रधान शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी

Principal
Narjevan Nursing College
Chandrapur

संस्थेची नोटीस सर्व सहायकांच्या संख्येच्या तदनुषंगाने
 २ दिवस अगोदर थिथ्थी अन्विष्टाई जाई. विशेष
 सर्वसाधारण संश्लेषे २/३ सहायकांच्या संख्येच्या
 विनंती अर्जावर चर्चा करण्यात येईल व बहुमताने
 ठराव पारित करून त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात
 येईल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ :
 पदाधिकारी यांची
 रचना

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण ७ सदस्यांचे खालील प्रमाणे
 राहतील.

- १) अध्यक्ष, २) उपाध्यक्ष, ३) सचिव, ४) सहसचिव,
- ५) कोषाध्यक्ष, ६) सदस्य -२.

११) कार्यकारी मंडळाचा :
 कार्यकाल व निवडणुकी
 पध्दत

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकूण पाच वर्षांचा
 राहिल.

ब) कार्यकारी मंडळाची निवडणुकी गुप्त प्रणाली पध्दतीने
 सर्वसाधारण संश्लेषेच्या वेळीच येईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे :
 पदाधिकारी व त्यांची
 कामे अ) अध्यक्ष :

१) संस्थेच्या कारभारावर व इतर शाखांवर नियंत्रण
 ठेवणे.

२) सर्वसाधारण संश्लेषेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभांचे
 अध्यक्षस्थान स्विकारणे व सभांचे संचालन करणे.

३) संस्थेच्या हितसंबंधाने उचित आदेश देणे किंवा
 पारित करणे.

ब) उपाध्यक्ष :

१) अध्यक्षाने गैरहजेरीत त्यांची कामे करणे अथवा
 त्यांचे कामात मदत करणे.

क) सचिव :

१) कार्यकारी मंडळाची सहा संश्लेषे सर्वसाधारण सभा
 सुचना काढून आयोजित करणे.

२) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.

३) आर्थिक व्यवहार अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळाचे सहायक
 करणे.

४) संस्थेचा रेकॉर्ड ठेवणे.

सो. लता गोखले

प्रिन्सिपल शिवाजी गोडे

प्रिन्सिपल

प्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
 शिक्षण

Principal
 Navjeevan Nursing College
 Chandrapur

Principal
 Navjeevan Nursing School
 Dist. Gadchiroli

- १) ...
- २) ...
- ३) ...
- ४) ...
- ५) ...
- ६) ...
- ७) ...
- ८) ...
- ९) ...
- १०) ...

ड) सहसंचिक

इ) औषधाध्यक्ष

ई) कार्यकारी मंडळाचे:

सदस्य

- शे. लता जोषा

१२) कार्यकारी मंडळाचे :

सभा व भाग्योपी सभा

- विश्वनाथ जोषा

१४) कार्यकारी मंडळाच्या:

सभेची सुचना व यत्नेषुपा

- डॉ. (ए. ए. ए. ए.)

- १) कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा झेपात येईल किंवा आवश्यकतेनुसार त्या अगोदरही झेपात येईल.
- २) कार्यकारी मंडळाच्या २/३ सदस्यांनी लेखी भाग्यो केल्यात अध्यक्षांनी सतत दिवंगावे जात सभा बांला-चिनी पाहिले.

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना १० दिवस अगोदर सदस्यात मिळावी पाहिले. तातडीच्या सभेची नोटीस २४ तात अगोदर मिळावी पाहिले. कार्यकारी मंडळाची सभेची महत्तया २/३ सभातड उपस्थित राहिले अनितार्थ राहिले, तदर सभेची लेखी सुचना र्हा कार्यकारी सभातडाना पोहोचवी मागेल व सुचना प्राप्तिलेची पोच सुचना सुनतीकेत स्वयंशरी वेतनी जाईल अशा सुचना नीट [पोच]कारे पाहिलेची पाहिले

प्रामिण शोभाशित व सारकृतिव
दिवाण वरडळ चापोशी

अध्यक्ष
प्रामिण शोभाशित व सारकृतिव
दिवाण वरडळ चापोशी

Principal
Nijevan Nursing College
Chandrapur

१७] कार्यकारी झेड्याचे नियम

- अ) कार्यकारी झेड्याची निवडणूक दर पाच वर्षांनी होईल.
- ब) संस्थेची कोषध्याची प्रत्येकी बाकी देखी आख्यात निवडणुकीसाठी ती कल्प्य ज्ञान राखील.
- क) निवडणूक अधिका-याची नियुक्ती ३० दिवस अगोदर करण्यात येईल व ही नियुक्ती कार्यकारी झेड करील.
- ड) एक वर्ष सर्वसाधारण सक्षमता राहिल्यानीअर त्यास मर्यादा अधिकार राखील.
- इ) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
- फ) निवडणुकीच्या तारखेची सुचना १० दिवस अगोदर करण्यात येईल.
- ग) पहिल्या सभेत निवडून आलेले कार्यकारी झेड्यातील सक्षमता आवल्या बहुमताने पदाधिकार्याची निवड करतील.

१८] कार्यकारी झेड्यातील रिक्त पद भरण्याबाबत

एकादया पदा पदाधिकार्याच्या राजिनाम्यामुळे किंवा अन्य कारणांने एखादी जागा रिक्त झाली तर त्या ठिकाणी नविन सदस्य कार्यकारी झेड्याचे बहुमताने पदा येईल.

१९] कार्यकारी झेड्याचे अधिकार व कर्तव्य - सौ. मीना गोसवर्धन

- १] संस्थेच्या तैवकाची नेमणूक करणे, कामावलीन दूर करणे व त्यावेर नियंत्रण ठेवणे.
- २] संस्थेच्या अंतर्गत वास्तव्याच्या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ३] संस्थेची सर्व कामे पाहणे.
- ४] सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.
- ५] संस्था वार विण्याकरीता आवश्यक ते निकषांक नियम तयार करणे.
- ६] संस्थेच्या उद्देशानुसार व नियमाप्रमाणे संस्थेचे काई वारविणे.
- ७] संस्थेच्या कार्यकारी झेड्याची व सर्वसाधारण सभेच्या यादी तयार करून विभागणीय असोस्टीट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज याचे कार्यालयात ठरावाचे नकलसह दाखल करणे. संस्थेच्या कार्यकारी झेड्या

- पित्तमनाथ खोसला

सौ. मीना गोसवर्धन

Principal
 Navjeevan Nursing College
 Chandrapur
 अध्यक्ष
 प्राणिन शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी

अध्यक्ष
 प्राणिन शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ चामोशी

द्विधा मालमरतेत वदम प्रारब्धात तसा अर्थ विशागर्भिय
कार्यासिवात पारसिपणे.

८] कर्मता-याचे मीसरीचे अर्तीचे पुस्तक ठेवणे व यासिवाती
परिशिष्ट-२ प्रमाणे विधानीय कार्यासिवात पारसिवाती
गडिण्यात दाखल करणे.

९] जमासवाचे द्विशीस ठेवून व त्याचे आढीट करवून
ठेवून सर्वसाधारण तथेची मीसरी ठेणे.

१०] तज्जारीची दखल ठेणे व आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

११] उपसर्गसिवा नेमणे किंवा सखादया सदस्याला विदेश
अधिकार सखादया कामाकरीता ठेणे.

१२] तस्थेच्या विकासाची व इतर कामे करणे किंवा
चीजना बनविणे.

१३] निवडणुक अधिकार-याची नियुक्ती करणे.

सो.सता गौतम

१८] तस्थेचा निधी.
मिळवत व विनीयोग

- दिखनाथ मो.प्र.गडे

१] तज्जारीदखल मिळालेली देवणी व फी.

२] नगदी व इतर स्वस्यात मिळ्या-या देणग्या.

३] तस्थेच्या तज्जारीची उज्जालेच्या कार्यक्रमांची अर्थ
वजा जाता शिक्कक रक्कम.

४] सरकारी अनुदान.

५] बँकेतून रक्कम अद्यय, तयिप, कोषाध्यय यांची
कोणाची दोषाच्या तयुक्त सहिने काढता येईल.

६] तस्थेच्या उद्देशानुसार मिळवतीचा विनीयोग करणे.

दी.स. गौतम

१९] उद्देशीय निहाय
धर्वाची तरतूद.

शैक्षणिक उद्देशांवर.....	६०००/-
सांस्कृतिक, सामाजिक उद्देशांवर....	२०/-
खेळ, क्लब व क्रिडा उद्देशांवर.....	२०/-

२०] कर्ज किंवा ठेवोसंबंधी :
तरतूद

तस्थेला आवश्यक भासल्यात कोणत्याही तस्थेकडून किंवा
व्यक्तीकडून कर्ज अथवा ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरीता
ये. धर्मादाय तवआयुक्त, नागपुर यांची मीसरी ठेणे अनिवार्य
राहील.

अध्यक्ष

प्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोशी

प्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोशी

Principal
Navjeevan Nursing College
Chandrapur

For Principal
Navjeevan Nursing School
Chamorsli Dist. Chandrapur

२१] स्थावर मालमत्ता
खरेदी विधी करणे-
बाबतची तरतूद

संस्थेची मालमत्ता खरेदी विधी करणेबाबतचा अधिकार
संस्थेच्या मालकी व त्याकरीता कार्यकारी सल्लागार यास
दरमद पारित करावा व जे पुरवठ्यास तसज्याप्रमाणे वापर
याची परवानगी देऊन स्थावर मालमत्ता खरेदी विधी
करता येईल.

२२] बँक खाते

२१] नवीन बँक खाते
अ) संस्थेचे बँक खाते संपुष्टात राहू शकते असे
संस्थेच्या बँक खाते व त्याकरीता कार्यकारी सल्लागार यास
दरमद पारित करावा व जे पुरवठ्यास तसज्याप्रमाणे वापर
याची परवानगी देऊन स्थावर मालमत्ता खरेदी विधी
करता येईल.
ब) संस्थेच्या बँक खाते संपुष्टात राहू शकते असे
संस्थेच्या बँक खाते व त्याकरीता कार्यकारी सल्लागार यास
दरमद पारित करावा व जे पुरवठ्यास तसज्याप्रमाणे वापर
याची परवानगी देऊन स्थावर मालमत्ता खरेदी विधी
करता येईल.

२३] सभासदांची यादी
ठेवण्याची पध्दत
- सौ. अना डोवर्षि

सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १९७१ च्या
नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी सल्लागार यास
दरमद पारित करावा व जे पुरवठ्यास तसज्याप्रमाणे वापर
याची परवानगी देऊन स्थावर मालमत्ता खरेदी विधी
करता येईल.

२४] नियम आणि
नियमावलीत बदल
करणेची तरतूद

नियमावलीत बदल/संशोधने बहुमताने बदल करावयाचा
असल्यास सर्वसाधारण सभेत २/२ सभासद घेऊन तसा ठराव
पारित करावा लागेल. नंतरच नविन नियम तयार करता
येतील. जुने रद्द करता येतील.

२५] संस्थेचे नावात व
उद्देशात बदल करणेची
तरतूद

संस्थेचे नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा
असल्यास अथवा दोन संस्थांचे विलीनिकरण करावयाचे
असल्यास संस्था नोंदणी कायदा १९६० चे कलम १२ व १२
अ प्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक राहिल.

२६] वित्तर्जन
- सौ. अना डोवर्षि

अ) संस्थेचे काम बंद पडले किंवा बंद करावयाचे असल्यास
सर्वसाधारण सभेत तसा ठराव पारित करावा लागेल.

अध्यक्ष
गोविण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोशी

अध्यक्ष
गोविण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ -

Principal
Najeevan Nursing College
Chamorsih, Dist. Gadchiroli
Principal
Najeevan Nursing School
Chamorsih, Dist. Gadchiroli

13

पान ८

- ब) काही सदस्यांचे मोठे संस्थां मध्ये करावयाचे अद्ययावत ईच्छुक असलेल्या सदस्यांचे राजिनामे घेऊन व त्या ठिकाणी नविन तदास्य घेऊन काम पुढे चालविले जाईल.
- क) जर कुमाक व जी योजना अफक्त करली तर संस्थेच्या मालमत्तेची विलंबात कोणत्याही शैक्षणिक, धार्मिक वा तात्विक संस्थेला दान देण्यात येऊन विलंबात लावता येईल. त्यासाठी ३/५ बहुमत आवायक राहिले. संस्थेची सभासती व्हेरुनी सर्व कर्मचाऱ्यांचे पगार व इतर देणे सुकती करावी व काही रक्कम देऊन अद्ययावत तो घेऊन दिवांडा पूर्ण करावा लागेल. संस्थेचे वित्तर्जन करावयाचे अद्ययावत नोंतायटीव रजि. अंक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

// दा व ला //

प्रमाणित करण्यात येते की, "ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, चामोर्शी" या मंडळाच्या नियमावलीची खरी तसपुती आहे.

पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव व हुक्मा

सही,

१) श्री. नता श्रीमराव गोवर्धन - अध्यक्ष

— श्री. लता गोवर्धन

२) श्री विठ्ठलराव पांडुरंग खोब्रागडे - उपाध्यक्ष

विठ्ठलराव खोब्रागडे

३) श्री श्रीमराव शिवराम गोवर्धन - सचिव

श्री. लता गोवर्धन

स्थळ :- चामोर्शी,
दिनांक :- २७/१२/२३.



अध्यक्ष
ग्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोर्शी

(Signature)
अध्यक्ष

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

२७/१२/२३
५४६६

श्री. लता गोवर्धन
६०-१२/२३/२३

(Signature)
Principal
Navjeevan Nursing College
Chamorsih. Dist. Gadchiroli

(Signature)
Principal
Navjeevan Nursing College
Chamorsih. Dist. Gadchiroli

ग्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक

24/10/18

Page No. 1

1015339

Date: 24/10/18

परिशिष्ट - तीन बदल अर्ज चेन्ज रिपोर्ट

सार्वजनिक ट्रस्टच्या पंजीत अभिलिखित झालेला तपशिनात घडून आलेल्या किंवा असलेल्या बदला संबंधीचा अहवाल.

सार्वजनिक ट्रस्टचे नांव :- ग्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, चामोशी
 संस्थेचा कार्यालयाचा पत्ता :- सौ. लता भिमराव गोवर्धन, मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली
 रजिस्टर्ड नंबर :- F-2968

अ. क्र.	बदलाचे स्वरूप	बदला बाबत कारण	असल्यास कोणताही शीरा
१	२	३	४
अ	खालील नांवे रेकार्डवरून कमी करण्यात यावे		१) दि. 20/10/18 रोजी कायना... सफेदी करणे
१	श्री. भारत झुंगाजी मानकर	राजीनाम्याने	२) दि. 31/5/18 रोजी कायना... सफेदी करणे
२	श्री. पांडूरंग विश्वनाथ खोब्रागडे	राजीनाम्याने	३) दि. 5/2/18 रोजी कायना... सफेदी करणे
ब	खालील नांवे रेकार्डवर घेण्यात यावी		४) दि. 12/7/18 रोजी कायना... सफेदी करणे
१	श्री. भिमराव शिवराम गोवर्धन		सफेदी करणे
२	डॉ. श्री. कुबेर मनोहर कोतपल्लीवार		जे गडचिरोली सार्वजनिक ट्रस्ट

दिनांक :- 15/10/18

(Signature)
रिपोर्ट करणाऱ्या ट्रस्टची सही

पडताळा

मी, उपरोक्त सौ. लता भिमराव गोवर्धन, मोजा चामोशी, ता. चामोशी, जि. गडचिरोली येथील रहिवासी असून प्रतिज्ञापुर्तता इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जाज नमुद केलेली माहिती माझ्या उततम माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरी आहे. गडचिरोली येथे प्रतिज्ञापुर्वक इकरार केला.

माझ्या समक्ष

दिनांक :- 02/02/2025

(Signature)
सही

(Signature)
अध्यक्ष
ग्रामिण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
विकास मंडळ चामोशी

(Signature)
Principal
Navjeevan Nursing College
Chandrapur

५) आम्ही खाली सहा करणारे सभासद जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था दिनांक २१/१२/१९९६ रोजी अस्तीत्वात आणली असून संस्थेचे उद्देशाने आम्ही आज दिनांक १५/०४/२०१८ रोजी एकत्र येवून ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, चामोशी, जि. गडचिरोली या संस्थेच्या विधानपत्रावर सहा केल्या आहेत.

अ. क्र.	सभासदाचे नांव	पत्ता	स्वाक्षरी
१	सौ. लता भिमराव गोवर्धन	मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली	<i>[Signature]</i>
२	श्री. भिमराव शिवराम गोवर्धन	मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली	<i>[Signature]</i>
३	श्री. विलास मारोती गेडाम	मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली	<i>[Signature]</i>
४	श्री. मनोज समचंद्र उंदिरवाडे	मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली	<i>[Signature]</i>
५	सौ. सुस्मिता चैनास गेडाम	मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली	<i>[Signature]</i>
६	डॉ. कुबेर मनोहर कोतपल्लीवार	मु. पो. ता. जि. चंद्रपूर	<i>[Signature]</i>
७	सौ. आशा चरणदास कुकूडकर	मु. पो. ता. चामोशी, जि. गडचिरोली	<i>[Signature]</i>

दिनांक :- 18/10/18

ठिकाण :- चामोशी

वरील सर्व सहा करणाऱ्या लोकांना मी ओळखतो त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहा केल्या आहेत.

Copy applied on
 Copy ready for delivery on 24/10/18
 Copy is sued on



NOTIFIED IN THE TREE OFFICE

[Signature]
 विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी/वकील/सनदी
 लेखापाल/नोटररी/सामूहिक विकासा व शिक्का
 चामोशी, जि. गडचिरोली
 त. नं. १३२१

Copy to be submitted to
 Public Trusts Registration
 Regional Office
 Chandrapur

[Signature]
 अध्यक्ष
 ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक
 विकास मंडळ चामोशी

[Signature]
 Principal
 Navjeevan Nursing College
 Chandrapur

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100



ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIAN NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2021 ©

ZW 564107

29 AUG 2022



STAMP CLERK
TREASURY OFFICE, CHANDRAPUR

MOU

MOU करून घेणाऱ्या नर्सिंग संस्थेचे नांव :-

ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ,
चामोशी, ता. चामोशी, जि. गडचिरोली व्दारा संचालित
नवजीवन नर्सिंग कॉलेज (बि.एस.सी.) चंद्रपूर

MOU करून देणाऱ्या रूग्णालय संचालकाचे नांव :-

डॉ. कुबेर कोतपल्लीवार,
श्री. साई डिव्हाईन क्युअर मल्टी स्पेशालिटी
हॉस्पिटल, चंद्रपूर

उपरोक्त अन्वये ग्रामीण शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास मंडळ, चामोशी, ता. चामोशी, जि. गडचिरोली व्दारा संचालित नवजीवन नर्सिंग कॉलेज (बि.एस.सी.) डी.आर.सी. कॉलनी, राजीव नगर, बुलारशा-रोड, चंद्रपूर येथे चालविल्या जाते. संस्थेच्या बि.एस.सी. नर्सिंग प्रशिक्षणार्थीना प्रात्याक्षिक अनुभव करीता परेट रूग्णालयाची गरज असल्याने संस्थेस डॉ. कुबेर कोतपल्लीवार, श्री. साई डिव्हाईन क्युअर मल्टी स्पेशालिटी हॉस्पिटल, चंद्रपूर यांच्या सोबत प्रशिक्षणार्थीना प्रात्याक्षिक अनुभव सदर रूग्णालयात घेणे करीता व रूग्णालयाने सदर प्रशिक्षणार्थीना प्रात्याक्षिक अनुभव देणे करीता मान्य केले. व तसे नर्सिंग संस्था व रूग्णालय यांच्यामध्ये सामंजस्य करार MOU करून देत आहे. सदर MOU संस्था व रूग्णालय यांच्या हिताचे असल्याने कुठल्याही इबावाखाली न राहता करण्यात येत आहे.

Principal

Narjivan Nursing College
Chandrapur

CHANDRAPUR CITY MUNICIPAL CORPORATION
CHANDRAPUR



FROM 'C'
{See Rule 5}

CERTIFICATE OF REGISTRATION/RENEWAL UNDER SECTION 3
OF THE MAHARASHTRA NURSING HOMES REGISTRATION ACT, 1949

This is to certify that Shri./Smt. Dr. Kuber M. Kotpallewar
has been registered under the Maharashtra Nursing Homes Registration Act, 1949, in
respect of Shri Sai Divine Care Multispeciality Hospital
situated at Bhanapeth Ward, Chandrapur
and has been authorized to carry on the said nursing home.

- ❖ Registration No. : 060/2011
- ❖ Date of Registration/ Renewal : 01/04/2024
- ❖ Place : Chandrapur
- ❖ Beds : 100
 - a) Number of Maternity beds : 10
 - b) Number of other patient beds : 90
 - c) Total number of beds (a+b) : 100
- ❖ Date of issue of certificate : 10/05/2024

This certificate of registration shall be valid upto 31st March 2027.



[Signature]
Medical Officer of Health
Chandrapur City Municipal Corporation,
CHANDRAPUR
Chandrapur

[Signature]
Principal
Naxi Jyoti Nursing College
Chandrapur

Note : This Certificate shall be displayed at conspicuous place in the Nursing Home.

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010437/24020781
Fax: 24024068/24023515
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email: ps0@mpcb.gov.in



Kalpataru Point, 2nd and
4th floor, Opp. Cine Planet
Cinema, Near Sion Circle,
Sion (E), Mumbai-400022

ORANGE/M.S.I

Date: 10/11/2023

No:- Format1.0/PSO/UAN No.0000171376/CO/2311000995

To,
Shri Sai Divine Cure Multi-Speciality Hospital
Bhanapeth Ward,
In Front Of State Bank Of India Main Branch,
Kasturba Road, Chandrapur,



Your Service is Our Duty

Email: drkuber.kotpalliwar@rediffmail.com
Contact No.: 9823156466

Renewal of Combined Consent to Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

- Ref:
1. Combined Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board vide no. Formate 1.0/BO/PSO/HOD-2010000061 dated 05.10.2020
 2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 02/06/2023
 3. Scrutiny mail sent to HCE on 05.09.2023
 4. Your reply submitted through letter dated 06.11.2023

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby renew Combined Consent to Operate and BMW Authorization to HCE. under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **05-06-2023** To **04-06-2025**
2. The capital investment of the HCF is **₹672.86** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 3245.00 M² with Built-up area 2859.00 M².
4. **Activities Included**
 - a. Total Number of Beds : **100 Nos.** (As per BNH certificate no. 60/2011 valid upto 31-03-2024)
 - I. General Beds : **90 Nos**
 - II. ICCU/ICU Beds : **12 Nos**
 - III. Operation Theatre : **3 Nos**
 - IV. Maternity Beds : **10 Nos**
 - V. Oncology Beds : **10 Nos**
 - VI. Other Beds : **33 Nos**

5. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 12 M³/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundary Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
		NA			

8. Conditions under Solid Waste Management rules 2016

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

9. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

10. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.

11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.

45

- 12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
- 13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
- 14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
- 15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
- 16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
- 17. You shall extend the bank guarantee of INR1.5 lakh towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Chandrapur within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice



Handwritten signature

```

da0b95f9
ad14a870
dea23e7a
2fa6e231
18c7b163
7d086584
235d9456
da44620b

```

Signed by: Dr. Vishwajeet Kamlesh Thakur
Principal Scientific Officer
For and on behalf of
Maharashtra Pollution Control Board
psc@mpcb.maharashtra.gov.in
2023-11-10 12:57:17 IST

Received Consent/Authorization fee of

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	75000.00	TXN2306000357	02/06/2023	Online Payment

Balance amount of Rs. 48500 will be considered at the time of next renewal of consent.

Copy to:

- 1. Regional Officer, MPCB, Chandrapur and Sub-Regional Officer, MPCB, Chandrapur
- SRO shall verify the performance of STP /ETP as per std norms.
- 2. Cheif Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
- 3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Handwritten signature
Principal
Navjeevan Nursing College
Chandrapur

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	10.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	2.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	8	As per clause 'C'	On land for gardening
2	Trade effluent	1.5	As per clause 'C'	On land for gardening

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable	
		Limiting Concentration in mg/except for pH	
1	pH	6.5-9.0	
2	Oil & Grease	10	
3	BOD (3 days 27°C)	30	
4	COD	250	
5	Total Suspended Solids	100	
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent	

- D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.
- E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.
- F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.
- G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

Principal
 Navjeevan Nursing College
 Chandrapur

Annexure - II**Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)**

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	DG 125 KVA	Diesel	32.00 Ltr/Hr	2.00

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
- Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
 - Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
 - You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
 - Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
 - A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
 - D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
 - The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
 - The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.


Principal
Navjyoti Nursing College
Chandrapur

SCHEDULE-1

Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No.	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	100.00	Yellow coloured non-chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur Chandrapur
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	150.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	50.00		
		e) Chemical Waste	0.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	50.00	Yellow coloured non-chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	50.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	150.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur Chandrapur
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	50.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur Chandrapur
4	Blue	a) Glassware	15.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur Chandrapur
		b) Metallic body implants	10.00		

Principal
Navjeevan Nursing College
Chandrapur

SCHEDULE-II**Responsibilities of the Health Care Facility**

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Chandrapur and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

[Signature]
Principal
 Navjeevan Nursing College
 Chandrapur

Bank Guarantees

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	50,000.00
2	Towards Operation and Maintenance of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	Continuous	50,000.00
1B	Records		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form -IV before 30th June every year	Continuous	25,000.00
2	To maintain records of BMW handed over to CBMWTFD	Continuous	25,000.00
Total			1,50,000.00

Note: You shall extend the previously submitted Bank Guarantee valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

SCHEDULE-IV**General Conditions**

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Chandrapur.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

[Signature]
Principal
Navjeevan Nursing College
Chandrapur

